

We're looking for: a finance employee

Why is this job of interest to you?

- Work in an international environment, dealing with fresh organic products
- For leading customers around the world
- At the parent company behind the innovative I AM Organic® brand
- Room to develop yourself and tackle improvement processes

What does the job involve?

You'll be working in the organisation's finance department. Together with three other colleagues, you'll be responsible for the financial side of the organisation. You'll constantly switch between suppliers, customers and your colleagues from the sales department. As the organisation works with short shelf-life products, you'll regularly take on ad hoc tasks. Quickly add a supplier to the system? No problem, part of your multitasking skills. You'll also spot potential improvements and implement these ideas to increase process efficiency.

Some of your responsibilities:

- Processing bank transfers
- Credit and debt management
- Preparing payments for suppliers
- Recording purchase invoices
- Creating and following up on payment batches
- Providing monthly and year closure support
- Personnel and payroll administration
- Improving processes
- Ad hoc tasks

Requirements

- Work and think at MBO (secondary vocational education) level minimally
- Experience in a similar role or graduate internship
- Experience with Exact online and Microsoft Business Central is an advantage
- You can work independently
- Problem solving: you always think in terms of solutions and not problems
- Stress resistant
- You can hold your own in a dynamic environment
- You're a team player
- You're fluent in Dutch and English, both written and spoken
- You can maintain an overview, switch quickly between tasks, and work accurately
- Customer-focused

What do we offer?

- 30 to 38 hours per week
- An informal and international workspace in Breda
- Career opportunities in a young, fast-growing company
- Our company in five words: international, innovative, sustainable, fresh, dynamic

Where will you be working?

You'll join a fast-growing, innovative international organisation in the fresh produce sector. This is a listed company, with its origins in Canada. The organisation distributes fresh produce over the whole world. The products go from farmers straight to suppliers, and from there directly to the customer. The organisation isn't physically involved with the products but arranges the entire process from the office. You'll be joining an international team, where teamwork is paramount. Every Friday, we treat ourselves to a delicious lunch, and in the summer there's time for drinks on our roof terrace. It's a dynamic environment that's constantly changing. We'll be moving to new premises, centrally located in Breda, in the first quarter of 2023.

Interested?

Send your CV with a short cover letter to Esther Cordes, hr.europe@organto.com. We look forward to receiving your application.

We zijn op zoek naar: een financieel medewerker

Waarom is deze baan voor jou interessant?

- Werken in een internationale omgeving met verse biologische producten
- Voor toonaangevende klanten over de hele wereld
- Bij het moederbedrijf achter het innovatieve merk I AM Organic®
- Ruimte om jezelf te ontwikkelen en verbeterprocessen op te pakken

Wat ga je doen?

Jij komt te werken op de financiële afdeling van de organisatie. Samen met 3 andere collega's ben jij verantwoordelijk voor het financiële gedeelte van de organisatie. Je bent continue aan het schakelen tussen leveranciers, klanten en je collega's van de afdeling sales. Omdat de organisatie werkt met kort houdbare producten, krijg je veel te maken met ad hoc werkzaamheden. Snel een leverancier toevoegen in het systeem? Geen probleem, jij doet het snel tussen je andere werkzaamheden door. Daarnaast zie je ook verbeteringen en voer je deze door om het proces te versnellen.

Een greep uit je werkzaamheden:

- Verwerken van bankboekingen
- Crediteuren- en debiteurenbeheer
- Klaarzetten van betalingen voor leveranciers
- Vastleggen van inkoopfacturen
- Aanmaken van betalingsbatches en hier opvolging aan geven
- Ondersteuning geven bij de maand- en jaarafsluiting
- Personeels- en salarisadministratie
- Verbeteren van processen
- Ad hoc werkzaamheden

Wat neem je mee?

- Minimaal MBO werk- en denkniveau
- Ervaring in een soortgelijke rol of afstudeerstage
- Drive om met onze organisatie mee te groeien
- Ervaring met Exact online en Microsoft Business Central is een pré
- Je kunt goed zelfstandig werken
- Probleemoplossend denken, je denkt altijd in oplossingen en niet in problemen
- Stressbestendig
- Je houdt je goed staande binnen een dynamische omgeving
- Je bent een teamspeler
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse én Engelse taal in woord en geschrift
- Het bewaren van het overzicht, snel schakelen en secuur werken
- Klantgerichtheid

Wat bieden wij?

- Functie voor 30 tot 38 uur per week
- Een informele, internationale werkruimte in Breda
- Carrièremogelijkheden in een snelgroeiend jong bedrijf
- Ons bedrijf in vijf woorden: internationaal, innovatief, duurzaam, AGF, dynamisch

Waar ga je werken?

Je komt terecht bij een snelgroeiende, innovatieve, internationale organisatie in de AGF-branche. Het bedrijf is beursgenoteerd en vindt zijn oorsprong in Canada. De organisatie distribueert verse producten over de gehele wereld. De producten gaan van de boer, gelijk naar de leveranciers en zo door naar de klant. De organisatie ziet de producten dus niet zelf, maar regelt vanaf het kantoor alles van A tot Z. Je komt te werken in een internationaal team waar teamwork hoog in het vaandel staat. Elke vrijdag wordt er getrakteerd op een heerlijke lunch en in de zomer worden er lange borrels op het dakterras gehouden. Het is een dynamische omgeving die continue in beweging is. We verhuizen in het eerste kwartaal van 2023 naar een nieuw pand centraal gelegen in Breda.

Geïnteresseerd?

Stuur dan je cv met een korte motivatiebrief naar Esther Cordes, hr.europe@organto.com. We kijken uit naar je sollicitatie.